

국립국어원 기간제 근로자(조리, 휴직대체인력) 채용 공고문

국립국어원 공고 제2024-89호

문화체육관광부 국립국어원(기획운영과)에서 구내식당의 조리 업무 수행을 지원할 기간제 근로자(휴직대체인력)를 다음과 같이 공개 모집하오니, 많은 지원을 바랍니다.

2024년 4월 5일

국립국어원장

1. 채용 인원 및 담당 업무

채용 분야	인원	담당 업무	근무 지역
조리	1명	○ 구내식당 업무(조리, 배식, 설거지)	서울

2. 근무 조건

가. 고용 형태: 기간제 근로자(휴직대체인력)

나. 계약 기간: 계약일~2025년 3월 5일

다. 근무 시간: 주 5일(월~금) 08:00~13:30 / 휴게시간 30분(11:00~11:30) 제외

라. 근무 장소: 국립국어원(서울특별시 강서구 금남화로 154)

마. 보수 기준: 월 1,482,620원(세전, 기본급 1,342,620원 + 정액급식비 140,000원)

※ 명절휴가비 550,000원 * 2회(추석, 설) 별도

※ 4대 보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 가입(월 보수액에서 차감)

3. 응시 자격 및 우대 조건

가. 공통 지원 자격(채용시험(면접)예정일 기준)

○ 문화체육관광부 공무원 근로자 등 취업규칙 제7조(결격사유) 각호의

어느 하나에 해당되지 않는 사람

<ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 받고 집행 유예 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자 5. 금고 이상의 형을 선고 유예 받은 경우에는 그 선고 유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 7. 징계 해고 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
--

- 대한민국 국적 소지자(복수 국적자는 채용일 전에 외국 국적을 포기하여야 함.)
- 정년 60세를 초과하지 않은 자로서 업무를 원활히 수행할 수 있는 자
- 18세 이상인 자('06.12.31. 이전 출생)
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

나. 자격 요건(채용시험(면접)예정일 기준)

분야	자격 요건
조리	○ 식품위생법 제40조 및 동법 시행규칙 제49조 규정에 의한 위생 분야 종사자 등의 건강 진단규칙에 따라 건강 진단 결과 적격 판정을 받은 자

다. 우대 사항 및 가산점(응시원서에 반드시 기재, 원서접수 마감일 기준)

- 우대 사항(서류 전형에만 적용)

분야	우대사항 내용
조리	○ 집단급식소 업무 경력이 있는 자 ○ 조리기능사 이상의 국가기술자격증 소지자 (한식, 양식, 중식, 일식, 복어 中 1)

※ 집단급식소: 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업 등의 집단급식소

※ 관련 분야에 대한 근무 기간, 직급, 직위 및 담당 업무가 정확히 기재된 경력(재직)증명서만 인정

- 가산점(서류 전형에만 적용)

대상	가산점
고령자	서류 전형 만점의 10% * 고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률 제15조, 제16조에 따른 만 55세 이상 고령자

4. 채용 방법

가. 1차 서류전형

- 지원인원이 선발 예정 인원(1명)의 5배수 미만(1~4명)인 경우 소극적 서류심사
 - 응시 자격 요건의 충족 여부만 판단하여 적격·부적격 처리하고 적격자는 모두 1차 합격자로 결정
- 지원자가 합격 예정 인원의 5배수 이상인 경우 적극적 서류심사를 통해 합격 예정 인원의 5배수(5명)까지 면접 대상자로 선발
 - 적극적 서류전형을 하는 경우 위원 2명의 점수를 총합, 고득점자 순서로 합격자 결정
 - 적극적 서류 전형 심사 기준: 개인별로 제출한 응시원서, 자기소개서 및 증명 자료를 바탕으로 서류전형 심사기준에 따라 심사
- 1인 제척·기피 시 1인의 예비위원을 위촉, 2인 이상 제척·기피 시 2인의 예비위원*을 위촉하여 2인의 면접위원의 평가로 결정
 - * 예비위원은 제척·기피 사유가 없는 내·외부 위원을 새로 위촉
- 동점자는 배수 계산 시 각 1명으로 산정하고, 합격 최저점(컷라인)에서 동점자 발생 시 모두 합격 처리(서류심사 합격 인원 변동 가능)

나. 2차 면접시험 (1차 서류전형 합격자에 한함)

- (평가방법)
 - 서류전형 합격자를 대상으로 직무수행능력 및 적격성에 대하여 평정 요소별 상중하 평가 실시
 - 평정 요소 : ①정부기관 근로자로서의 정신자세, ②전문지식과 그 응용능력, ③의사표현의 정확성과 논리성, ④예의·품행 및 성실성, ⑤창의력·의지력 및 발전 가능성
 - 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순서로 합격자 결정
 - 불합격 기준: 위원의 과반수가 평정 요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정 하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정 요소에 대하여 “하”로 평정 하였을 때
 - ‘상’의 개수가 많은 순으로, ‘상’의 개수가 동일한 경우 ‘중’의 개수가 많은 순으로 합격자 결정
 - 1인 제척·기피 시 1인의 예비위원을 위촉, 2인 이상 제척·기피 시 2인의 예비위원*을 위촉하여 2인의 면접위원의 평가로 결정
- * 지원자에게도 친인척, 근무경험 관계 등 면접위원과 기피 사유가 있는 경우 기피 신청이 가능함을 안내(구두 또는 서면)

* 예비위원은 제척·기피 사유가 없는 내·외부 위원을 새로 위촉

- 심사 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음
- (동점자 처리) ① 서류심사 고득점자, ② 면접심사위원회에서 결정

다. 예비합격자 운영 및 기타사항

- 최종합격자의 채용 포기, 합격 취소, 채용 결격사유 발생, 근무 개시일 이후 3개월 이내 퇴사 등의 사유로 결원이 발생한 경우 예비 합격자 제도 운영
- ※ 예비합격자는 최종합격자를 제외한 차순위자로서, 채용예정인원의 2배수 이내로 선정(적격자가 없을 경우 미선발)

5. 채용 일정

- 전형 일정

구분	일정	비고
채용공고	'24. 4. 5.(금)	기관 홈페이지, 문화체육관광부 홈페이지, 나라일터, 서울일자리포털, 워크넷, 벼룩시장
지원서 접수	'24. 4. 5.(금)~'24. 4. 17.(수)	전자우편, 등기우편, 방문 접수
서류전형	'24. 4. 23.(화)	
서류합격자 발표	'24. 4. 25.(목)	기관 홈페이지 공고 (전화, 메시지 등 합격자 개별 통보)
면접전형	'24. 4. 30.(화)	
최종합격자 발표	'24. 5. 2.(목)	기관 홈페이지 공고 (전화, 메시지, 전자우편 등 합격자 개별 통보)
채용예정일	'24. 5. 13.(월) 이후	근로계약서 작성 및 근무 개시

* 위의 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

6. 지원서 및 서류 제출 안내

- 원서 접수 기간: 2024. 4. 5.(금) ~ 4. 17.(수)
- 접수 방법: 우편 접수, 방문 접수, 전자우편 접수 중 택1
- 우편/방문접수 주소

(07511) 서울특별시 강서구 금남화로 154 국립국어원 기획운영과 채용담당자(조리)

* 방문접수는 평일 오전9시 ~ 오후5시 접수(4. 10. ~ 4. 12. 제외)

* 등기우편 접수는 접수마감일 소인분까지 유효함

- 전자우편 접수: shchoi122@korea.kr

* 접수 기간 마감일 18:00까지 도착분에 한하여 유효함

- * 제출 다음 날 18시까지 접수 확인 회신 예정이나 회신을 받지 못한 경우 최종 접수 여부는 본인이 확인해야 하며, 배달 오류·전산 장애 등으로 도착하지 않은 서류에 대해서는 책임지지 않음
- * 온라인 제출 시 첨부 파일명은 반드시 '응시자이름_제출서류명'으로 작성
예시: '홍길동_응시원서', '홍길동_자기소개서'

○ 제출 서류

제출 시기	제출 서류
입사지원 시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공통 제출 서류 <ul style="list-style-type: none"> - 응시원서 1부(별지서식 1호) - 자기소개서 1부(별지서식 2호) - 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부(별지서식 3호) ※ 개인정보 제공 및 이용 동의서는 반드시 자필로 작성, 서명된 스캔파일을 제출 - 자격요건 검증을 위한 동의서 1부(별지서식 4호) - 공정채용 확인서 1부(별지서식 5호) ※ 공통제출서류는 서명란에 모두 서명 후, 스캔파일(PDF) 1부로 제출 → 파일명: 공통제출서류(응시자명) ○ 해당자 제출 서류 <ul style="list-style-type: none"> - 경력(재직)증명서 사본 각 1부 ※ '경력'은 해당 응시자격 요건에 제시된 직무 분야 경력을 의미함(경력 증명서에 근무 기간, 직급, 직위, 담당 업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의) - 조리기능사 이상의 국가기술자격증 사본 1부
최종 합격 시 (추후 안내)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민등록초본 1부 - 남자는 병역사항 기재되어 있을 것 ○ 보건소 발급 위생분야종사자 건강진단결과서(구 보건증) 1부 - 최근 6개월 이내 발급분 ○ 결격사유확인서 ○ 행정정보공동이용동의서

7. 정보 가림(블라인드) 채용 안내

- 응시원서 상 사진 등록란, 학교명, 성별 기재란이 없습니다.
- 응시원서(자기소개서 및 직무수행계획서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용의 작성을 일절 금지합니다. 특히, 학교명, 특정 단체명이 드러나는 전자우편 주소 기재를 금지합니다.
- 응시원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 전자우편 등) 정보 등은 가림(블라인드) 처리됩니다.
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위 기재 여부를 확인을 위해서 활용되며,

면접 전형 시 심사위원회에게는 일절 제공되지 않습니다.

8. 유의사항

- 가. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 나. 지원자는 최종 합격 후 채용 예정일 즉시 근무가 가능하여야 하며, 근무가 불가능할 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 다. 제출된 서류는 본 채용의 목적 이외에는 사용하지 않습니다.
- 라. 응시원서 등에 잘못된 내용 기재, 미서명, 구비서류 미제출, 부정행위 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있습니다. 이에 별도의 통지 없이 불합격 처리할 수 있으며, 근로계약을 체결한 후에라도 기재 내용이 허위로 판명되는 등 부정행위가 있었음이 확인될 경우, 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 마. 최종 합격자로 결정되더라도 신원조회 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용되지 않습니다.
- 바. 지원서류는 접수 마감기한('24. 4. 17.(수) 18시)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정합니다.
- 사. 채용 전형 중 제출된 원본 서류의 반환을 원하는 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자 발표일 이후에 '채용서류 반환청구서'(별지서식 6호)를 작성하여 전자우편(shchoi122@korea.kr)으로 제출(청구)하면 청구일부터 14일 이내에 반환해 드립니다. (전자우편으로 제출한 서류 제외)
 - ※ 채용서류 반환 청구 기간: '24. 5. 2.(목) ~ '24. 5. 16.(목)
 - ※ 채용서류 반환 청구 기간 이후 불합격자의 제출서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 아. 최종 합격자가 합격을 포기하거나, 합격 취소, 결격사유 발생 및 동일 채용 분야 결원 발생 시 최종 합격자 발표일부터 3개월 이내에 예비합격자 순위에 따라 채용할 수 있습니다.
- 자. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 계획이 변경될 경우 변경 공고 또는 별도 안내 후 시행할 예정입니다.
- 차. 그 밖의 자세한 사항은 국립국어원 기획운영과(02-2669-9778)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 응시원서 1부.
2. 자기소개서 1부.

3. 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부.
4. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부.
5. 공정채용 확인서 1부.
6. 채용서류 반환청구서 1부. 끝.

자기소개서

◎ 자기소개서 (A4용지 1매 내외로 작성)

(유의사항) 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 내용이 포함될 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

○ (작성요령) 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오, 직무수행계획 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.

2024. . . .

작성자

(인/서명)

개인정보 제공 및 이용 동의서

문화체육관광부 국립국어원 기획운영과는 기간제 근로자 신규채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적

- 채용 심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사 자료

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목: 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 경력·자격사항
- 고유식별정보: 생년월일

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 채용 심사 기간에만 보유, 이용, 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에 포함되지 못합니다.
- 개인정보는 채용 업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보(생년월일) 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

2024년 월 일

성명:

(서명)

생년월일:

공정 채용 확인서

성명	
생년월일	
연락처	
주소	

본인은 우리 기관에 채용 시 본인 혹은 타인에 의하여 부당·위법한 방식으로 채용된 사실이 확인될 경우, 채용의 취소 또는 근로계약의 해지 등 그에 상응하는 조치를 수용하고 이의를 제기하지 않을 것을 서약하며, 이 확인서를 제출합니다.

년 월 일

성명 (인)

국립국어원장 귀하

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

국립국어원장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.